

**MANUAL PROSEDUR IMPLEMENTASI
PENJAMINAN MUTU AKADEMIK INTERNAL
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

**PENYUSUN:
TIM BPMI UNP**

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

2015

9. Kesadaran akan pentingnya belajar seumur hidup dan kemampuan untuk menjalankannya.
10. Pengetahuan tentang isu-isu kontemporer.
11. Kemampuan untuk memanfaatkan teknik-teknik, keahlian-keahlian, dan peralatan-peralatan teknik modern yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas-tugas keteknikannya.

KATA SAMBUTAN

Segala puji bagi Allah SWT, dengan izin-Nya buku Manual Prosedur Implementasi Penjaminan Mutu Akademik Internal telah dapat diterbitkan sebagai bahan acuan dalam merancang, menjalankan dan memonitor kegiatan akademik di Universitas Negeri Padang (UNP). Lembaga seperti UNP sangat membutuhkan keberadaan buku Manual Prosedur Implementasi Penjaminan Mutu Akademik Internal untuk dijadikan landasan berpijak dalam menentukan dan meningkatkan mutu pembelajaran yang sudah dilaksanakan.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku Manual Prosedur Implementasi Penjaminan Mutu Akademik Internal ini bukanlah pekerjaan yang ringan dan tidak bisa sekaligus selesai dengan sempurna. Oleh karena itu, dibutuhkan kritik dan saran untuk melahirkan konsep-konsep yang akurat dalam penyempurnaan buku ini.

Dengan terbitnya buku ini, saya sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu mengonsep, mengumpulkan bahan, menyelenggarakan semiloka sampai kepada penerbitannya, khususnya kepada unit Badan Penjaminan Mutu Internal (BPMI) UNP atas kerja kerasnya menyusun buku pedoman ini. Semoga bermanfaat bagi lembaga yang kita cintai ini.

Padang, Maret 2015

Rektor.



Prof. Dr. Phil. Yanuar Kiram

KATA PENGANTAR

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan oleh Universitas Negeri Padang. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Penjaminan Mutu Internal (*Internal Quality Assurance*). Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan upaya peningkatan (*Continuous Quality Improvement*) Standar Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (SPM-PT).

Guna melaksanakan penjaminan mutu di UNP, maka perlu ada suatu panduan sistem penjaminan mutu internal yang dapat dipahami ditingkat universitas, Fakultas, Jurusan serta program studi. Buku panduan manual prosedur implementasi penjaminan mutu akademik internal ini menginformasikan tentang prosedur implementasi yakni implementasi sistem penjaminan mutu dan implementasi audit mutu akademik internal.

Buku panduan sistem penjaminan mutu ini diharapkan dapat bermanfaat dalam mengembangkan berbagai aktivitas penjaminan mutu di tingkat universitas, fakultas, Jurusan serta program studi.

Padang, Maret 2015
Pembantu Rektor I,



Prof. Dr. Agus Irianto

3. *Managerial Skills-able to* :

- Mempunyai kemampuan melakukan penerapan ilmu dan pengetahuannya untuk memikirkan, merencanakan dan melaksanakan pencegahan maupun penanggulangan masalah yang dihadapi.
- Mempunyai kemampuan menggunakan waktu, biaya, tenaga dan pikiran dalam penerapan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya.

KELOMPOK BIDANG ILMU TEKNIK

1. Kemampuan menerapkan pengetahuan matematika, *science* dan *engineering*.
2. Kemampuan untuk merancang dan menjalankan eksperimen, serta menganalisis dan menginterpretasikan data.
3. Kemampuan untuk merancang suatu sistem, komponen atau proses untuk memenuhi suatu kebutuhan.
4. Kemampuan untuk berperan serta pada suatu tim yang bersifat multi-disiplin (terdiri atas ahli-ahli dari berbagai bidang).
5. Kemampuan untuk mengidentifikasi, memformulasi, dan menyelesaikan masalah-masalah teknik.
6. Pemahaman tentang tanggungjawab profesional dan etika.
7. Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif.
8. Cakupan pengetahuan cukup luas untuk memahami pengaruh tindakan teknis yang diambilnya terhadap masyarakat dan dunia global.

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PROSEDUR IMPLEMENTASI	2
A. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu	2
B. Implementasi Audit Mutu Akademik Internal	7
Lampiran I. Contoh Format Rumusan Kompetensi Program Studi	11
Lampiran II. Contoh Format Rumusan Spesifikasi Program Studi	14
Lampiran III. Contoh Kompetensi Program Studi	17

- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap prinsip grafikal dan matematika yang mencakup isu-isu makro ekonomi seperti: Ketenagakerjaan, Pendapatan nasional, Keseimbangan upah dan Distribusi pendapatan.
- Mahasiswa dapat menunjukkan pemahaman dan kemampuan analitik melalui pendekatan metode kualitatif, kuantitatif dan teknik komputer yang relevan.
- Mampu mempunyai pemahaman terhadap data ekonomik, baik kualitatif maupun kuantitatif.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap dasar-dasar konsep, teori dan metode ilmu sosial, khususnya pada tingkat individu, yang meliputi aspek fisik, psikis dan biologis.
- Memahami konsep-konsep dan teori-teori: perkembangan psikologis, biologis, sensasi, persepsi, kesadaran, proses belajar, memori, percakapan dan bahasa, kemampuan mental, motivasi, personalitas, kelainan psikologis, perilaku interpersonal dan kelompok.
- Memahami metode-metode diagnosis dan terapi psikologis baik kualitatif maupun kuantitatif.

2. *Practical Skills-able to:*

- Mempunyai kemampuan praktis melakukan penerapan konsep, teori dan metode psikologi, sosial dan ekonomi.
- Mempunyai kemampuan melakukan solusi atau terapi terhadap masalah-masalah yang dihadapi.

- Memahami konsep-konsep dan teori-teori: Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Komunikasi, Sosiologi, Ilmu Sosiatri dan Ilmu Pemerintahan.
- Memahami konsep dan teori: struktur, sistem dan perubahan individual maupun sosial.
- Memahami konsep dan teori: struktur, sistem lembaga dan perubahan sosial politik.
- Memahami metode-metode penelitian sosial, politik, baik melalui pendekatan kualitatif dan kuantitatif.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap prinsip grafikal dan matematika yang mencakup isu-isu mikro ekonomi tentang: Keputusan dan pilihan, Produksi dan pertukaran barang, Ketergantungan pasar dan Kesejahteraan ekonomi.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap prinsip grafikal dan matematika yang mencakup isu-isu makro ekonomi seperti: Ketenagakerjaan, Pendapatan nasional, Keseimbangan upah dan Distribusi pendapatan.
- Mahasiswa dapat menunjukkan pemahaman dan kemampuan analitik melalui pendekatan metode kualitatif, kuantitatif dan teknik komputer yang relevan.
- Mampu mempunyai pemahaman terhadap data ekonomik, baik kualitatif maupun kuantitatif.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap prinsip grafikal dan matematika yang mencakup isu-isu mikro ekonomi tentang: Keputusan dan pilihan, Produksi dan pertukaran barang, Ketergantungan pasar dan Kesejahteraan ekonomi.

4. *Attitude*

- Mempunyai rasa ingin tahu (*curiosity*).
- Peka atas perubahan dan masalah alamiah global/regional/lokal serta berusaha untuk menyelesaikannya baik secara individual maupun kelompok.
- Menghargai keaslian ide, konsep, dan penemuan lainnya.
- Menghargai upaya interdisiplin dalam mengeksplorasi, memanfaatkan, dan melestarikan sumberdaya alam.

KELOMPOK BIDANG ILMU SOSIAL DAN POLITIK

1. *Knowledge And Understanding Of*

- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap dasar-dasar konsep, teori dan metode ilmu sosial, baik pada tingkat individu maupun struktur.
- Memahami konsep dan teori: struktur, sistem dan perubahan individual.
- Memahami konsep dan teori: struktur, sistem, lembaga dan perubahan sosial.
- Memahami konsep dan teori: struktur, sistem, lembaga dan perubahan ekonomi.
- Memahami metode-metode psikologi, sosial dan ekonomi.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum terhadap dasar-dasar konsep, teori dan metode ilmu sosial politik, baik pada tingkat individu maupun struktur.

BAB I PENDAHULUAN

1. Sistem penjaminan mutu akademik di Universitas Negeri Padang dilaksanakan di tingkat universitas, fakultas, jurusan/ program studi sesuai dengan Manual Mutu Akademik. Ada tiga komponen Dalam manual mutu akademik; (a) kebijakan mutu akademik; (b) sistem penjaminan mutu akademik; dan (c) struktur organisasi badan penjaminan mutu akademik.
2. Manual Prosedur merupakan satu kesatuan dengan Manual Mutu Akademik. Manual Prosedur merupakan panduan bagi universitas, fakultas, jurusan/program studi dalam melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik.
3. Fakultas, Jurusan/Prodi, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) akademik terkait harus menyusun Manual Prosedur untuk ruang lingkup tugas dan fungsinya. Pelaksana akademik mempunyai keluwesan dan kebebasan untuk melakukan penyesuaian dan pengembangan Manual Prosedur dengan mengacu pada: (a) kebijakan akademik, (b) standar akademik, (c) peraturan akademik, dan (d) manual mutu akademik yang berlaku.

BAB II PROSEDUR IMPLEMENTASI

A. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu

Penunjukan Penanggung Jawab dan Pelaksana BPMI
Perumusan Kebijakan Akademik Standar Akademik, Peraturan Akademik, Manual Mutu Akademik, Manual Prosedur di tingkat Universitas

1. Rektor menunjuk dan mengeluarkan SK pengangkatan penanggung jawab dan pelaksana Badan Penjaminan Mutu Internal (BPMI).
2. BPMI dan Pembantu Rektor I (PR I) Bidang Akademik merumuskan:
 - a. Kebijakan Akademik,
 - b. Standar Akademik,
 - c. Peraturan Akademik,
 - d. Manual Mutu Akademik, dan
 - e. Manual Prosedur, ditingkat universitas.

KELOMPOK BIDANG ILMU SAINS

1. *Knowledge*

- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum atas ilmu MIPA.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum atas kaidah riset/penelitian dalam pengembangan/penerapan ilmu MIPA.

2. *Skills*

- Terampil dalam mengelola ide atau konsep atau penemuan atau pengembangan atau penerapan ilmu matematika dan ilmu pengetahuan alam.
- Terampil atau aktif berpartisipasi dalam penelitian pengembangan atau penerapan ilmu matematika dan ilmu pengetahuan alam.

3. *Ability/capability*

- Mampu mendeteksi, mengidentifikasi, memformulasi, dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengembangan/penerapan ilmu matematika dan ilmu pengetahuan alam.
- Mampu menciptakan dan/atau menerima dan mengerti serta mengelola ide atau konsep atau penemuan atau pengembangan dan penerapan ilmu matematika dan ilmu pengetahuan alam.
- Mampu merancang riset atau eksperimen dalam pengembangan atau penerapan ilmu matematika dan ilmu pengetahuan alam, mengumpulkan data, mengolah atau menganalisis data, dan membuat interpretasi kualitatif atau kuantitatif.

- Mempunyai sikap untuk melakukan internalisasi nilai-nilai kemanusiaan.
- Mempunyai kepekaan terhadap dinamika kemanusiaan.
- Memahami pluralitas kehidupan manusia.
- Mendorong setiap upaya pendekatan interdisiplin dalam pengembangan ilmu.

4. *Ability/capability*

- Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, dan menyelesaikan permasalahan kemanusiaan.
- Mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu humaniora untuk meningkatkan harkat dan martabat manusia.
- Mampu menafsirkan “teks” dari berbagai variasi zaman dan tradisi masyarakat.
- Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang humaniora dengan memperhatikan lintas bidang ilmu.
- Mampu beradaptasi dalam setiap perkembangan IPTEK dan dinamika kehidupan manusia.

Pengesahan Kebijakan Akademik Standar Akademik Peraturan Akademik, Manual Mutu Akademik, dan Manual Prosedur.

Penunjukan Penanggung Jawab dan Pelaksana GPMI

3. Senat Universitas mengesahkan:
- a. Kebijakan Akademik,
 - b. Standar Akademik,
 - c. Peraturan Akademik, Manual Mutu Akademik, dan
 - d. Manual Prosedur.

4. Dekan menunjuk dan mengeluarkan SK pengangkatan penanggung jawab dan pelaksana Gugus Penjaminan Mutu Internal (GPMI).

Perumusan Kebijakan Akademik Standar Akademik, Peraturan Akademik, Manual Mutu Akademik, Manual Prosedur di tingkat Fakultas

Pengesahan Kebijakan Akademik Standar Akademik, Peraturan Akademik, Manual Mutu Akademik, dan Manual Prosedur

5. GPMI dan Pembantu Dekan I (PD I) Bidang Akademik merumuskan:
- Kebijakan Akademik,
 - Standar Akademik,
 - Peraturan Akademik,
 - Manual Mutu Akademik, dan
 - Manual Prosedur, ditingkat Fakultas.

6. Senat Fakultas mengesahkan:
- Kebijakan Akademik,
 - Standar Akademik,
 - Peraturan Akademik,
 - Manual Mutu Akademik, dan
 - Manual Prosedur.

LAMPIRAN III CONTOH KOMPETENSI PROGRAM STUDI

KELOMPOK BIDANG ILMU HUMANIORA

1. Knowledge

- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum atas dasar-dasar ilmu humaniora.
- Mempunyai pemahaman dan pengertian umum atas norma dan kaidah teori dan metodologi ilmu-ilmu humaniora dalam penerapannya dan pengembangannya.
- Mempunyai pemahaman dan pengetahuan umum atas fenomena kemanusiaan dalam arti yang seluas-luasnya.

2. Skills

- Terampil dalam menerapkan konsep dan teori untuk menjawab fenomena kemanusiaan.
- Terampil berwacana akademik berdasar pada nilai-nilai kemanusiaan.
- Terampil berperan serta dalam mengaktualisasikan ilmu humaniora sesuai dengan dinamika masyarakat.
- Terampil dalam membangun refleksi kemanusiaan terhadap fenomena kehidupan manusia.
- Terampil berkreasi dalam bidang keilmuan dan kesenian.

3. Attitude

- Mempunyai sikap rasa ingin tahu (*curiosity*) tentang dinamika perkembangan IPTEK serta kehidupan masyarakatnya.

Metode Penilaian

.....

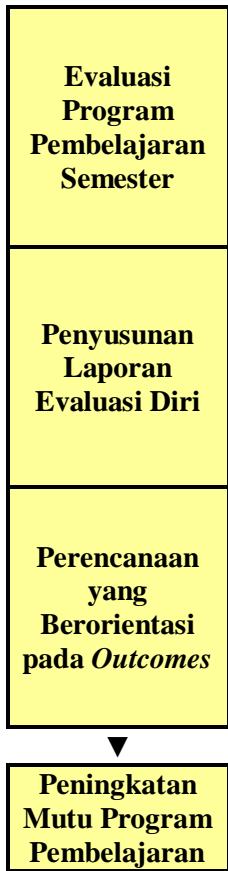
15. Indikator
Kualitas dan
Standar

.....

.....

Penunjukan Penanggung Jawab dan Pelaksana UPMI
Penyusunan Kompetensi Lulusan dan Spesifikasi Program Studi
Pembentukan Pelaksana Penjaminan Mutu Akademik: K3A, TK2A dan TKS

7. Ketua Jurusan/ Program Studi menunjuk dan mengeluarkan Surat Tugas penanggung jawab dan pelaksana Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI).
8. Ketua Jurusan/ Program Studi bersama UPMI menyusun Kompetensi Lulusan dan Spesifikasi Program Studi. Termasuk Standar Operating Prosedur (SOP), Instruksi Kerja, dan dokumen lainnya.
9. Dekan menetapkan SK pengangkatan K3A, TK2A dan TKS atas usul Pembantu Dekan Bidang Akademik/Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi/ Penanggung Jawab Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Akademik.



10. TK2A dan TKS melakukan pemantauan dan evaluasi program pembelajaran semester serta membuat evaluasi diri dan menyusun laporan hasil evaluasi program pembelajaran semester.
11. K3A menyusun laporan evaluasi diri atas laporan TK2A dan TKS, rencana tindak lanjut untuk peningkatan mutu proses pembelajaran dan melaporkannya kepada Dekan.
12. Dekan mempelajari laporan K3A dan mencantumkan rencana tindak lanjut untuk peningkatan mutu proses pembelajaran ke dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan.
13. K3A, TK2A, dan TKS melaksanakan peningkatan mutu program pembelajaran

8. Kompetensi Lulusan, Metode dan Strategi Pembelajaran
 - *Knowledge and Understanding*.....
 - *Intellectual Skill*.....
 - *Practical Skill*.....
 - *Transferable Skill*.....
9. Kurikulum (ditampilkan dalam lampiran)
10. Peta Kurikulum (ditampilkan dalam lampiran)
11. Dukungan untuk Mahasiswa dan Proses Pembelajaran
12. Kriteria Pendaftaran
13. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran
 - mekanisme kaji ulang dan evaluasi
 - komite pemantauan dan evaluasi
 - mekanisme umpan balik mahasiswa
 - pengembangan staf
14. Kriteria Kelulusan dan

LAMPIRAN II
CONTOH FORMAT
RUMUSAN SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

1. Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Padang
2. Pelaksana Proses Pembelajaran:
 - Fakultas :
 - Jurusan :
3. Program : BAN,
 Diakreditasi oleh

4. Gelar Lulusan
5. Nama Program Studi
6. Tanggal Penyusunan/Perbaikan

7. Tujuan pendidikan

B. Implementasi Audit Mutu Akademik Internal

**Penunjukan Tim
 Audit Mutu
 Akademik
 Internal (AMAI)**

1. Dekan menetapkan SK pengangkatan Tim Audit Mutu Akademik Internal (AMAI).

**Perencanaan
 Audit Mutu
 Akademik
 Internal**

2. Tim AMAI merencanakan, menyusun prosedur dan instrumen Audit Mutu Akademik Internal.

**Pelaksanaan
 Audit Mutu
 Akademik
 Internal**

3. Tim AMAI melaksanakan Audit Mutu Akademik Internal sesuai siklus audit.

Penyerahan Laporan Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

Tindakan Koreksi oleh Dekan

Penyempurnaan Kebijakan dan Peraturan Akademik

4. Tim AMAI menyerahkan Laporan Audit Mutu Akadik Internal (AMAI) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) kepada Dekan, dan diteruskan kepada BPMI UNP.
5. Dekan melakukan tindakan koreksi sesuai dengan PTK dan melaporkan hasil tindakan koreksi kepada Pembantu Rektor I Bidang Akademik dan ditembuskan ke BPMI UNP.
6. Dekan melaporkan hasil evaluasi diri, hasil audit dan tindak lanjut PTK kepada Senat Fakultas. Senat Fakultas merekomendasikan kebijakan dan peraturan akademik yang baru.

Metode dan Strategi Pengajaran/ Pembelajaran: <i>Teaching/learning methods and strategies</i>
Penilaian : <i>Assessment</i>	:
Keterampilan Manajerial-mampu untuk: <i>Managerial Skills – able to</i>	: 1. 2. 3.
Metode dan Strategi Pengajaran/ Pembelajaran: <i>Teaching/learning methods and strategies</i>	:
Penilaian: <i>Assessment</i>	:

B. Keahlian dan Kemampuan Lain

Keterampilan Intelektual (berfikir) – mampu untuk <i>Intellectual (thinking) Skills – able to</i>	: 1. 2. 3.
Metode dan Strategi Pengajaran/Pembelajaran : <i>Teaching/learning methods and strategie:</i>	:
<i>Penilaian : Assessment:</i>	:
Keterampilan Praktis- mampu untuk: <i>Practical Skills – able to</i>	: 1. 2. 3.

Pemantauan pelaksanaan audit mutu akademik internal (AMAI)

Perencanaan yang Berorientasi pada *Outcomes*

7. BPMI melakukan:
 - a. audit pelaksanaan penjaminan Mutu Akademik tingkat Fakultas,
 - b. pemantauan pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal tingkat fakultas,
 - c. pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi,
 - d. penyusunan rencana peningkatan sistem penjaminan mutu akademik, serta melaporkan hasil kerjanya kepada Rektor melalui Pembantu Rektor I Bidang Akademik.
8. Pembantu Rektor I Bidang Akademik mempelajari laporan BPMI, menyusun RKAT dalam ruang lingkup tugasnya, serta menyampaikannya kepada Rektor. Rektor meminta masukan tentang RKAT kepada Senat Universitas.

Peningkatan Mutu Akademik

9. Pembantu Rektor I Bidang Akademik melakukan tindak lanjut peningkatan mutu akademik.

Penyempurnaan Sistem Penjaminan Mutu Akademik

10. BPMI melakukan penyempurnaan sistem penjaminan mutu akademik.

Keterangan:

- K3A = Komisi Koordinasi Kejiata Akademik
 TK2A = Tim Koordinasi Kegiatan Akademik
 TKS = Tim Koordinasi Semester
 BPMI = Badan Penjaminan Mutu Internal

**LAMPIRAN I
 CONTOH FORMAT
 RUMUSAN KOMPETENSI LULUSAN**

A. Pengetahuan dan Pemahaman

Pengetahuan dan Pemahaman : <i>Knowledge and Understanding of:</i>	1. 2. 3.
Metode dan Strategi Pengajaran/ Pembelajaran: <i>Teaching/learning methods and strategie:</i>
Penilaian: <i>Assessment:</i>